

COMITE DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO 2025



FERNANDO DUARTE

COORDINADOR



FRANCIELI MAUER

MIEMBRO



SONIA BENITEZ

SECRETARIA



SANTIAGO BRAVO

MIEMBRO

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Realizar talleres de sensibilización y socializar los códigos de conducta.
- Actuar de oficio en casos de incumplimiento y establecer canales para sugerencias de mejora.
- Definir y garantizar el cumplimiento de las políticas para la ética pública y los códigos de buen gobierno y ética.
- Monitorear el comportamiento de los administradores públicos y el cumplimiento de las políticas institucionales.



Memorandum N° 07

Fecha: 25/11/2025

De: Fernando Agüero - Coordinador de Comité de Ética y P. Buen Gobierno

Para: Alcides Araujo - Director de Talentos Humanos

Referencia: Convocatoria para DIFUSION, CAPACITACION Y RETROALIMENTACION Código de Ética.

En referencia a lo mencionado favor solicito convocar a los funcionarios desde la Dirección de Talentos Humanos para las siguientes fechas especificadas más abajo en virtud a sensibilización de principios y valores éticos.

Presentación y Difusión

Fecha: miércoles 26-11-2025

Administrativos: 14:45 hs.

Servicios Generales: 06:45 hs.

Capacitación, Evaluación y Retroalimentación

Fecha: jueves 04-12-2025

Administrativos: 14:50 hs.

Servicios Generales: 17:00 hs.

FH-5
25-XI-2025



MUNICIPALIDAD DE SANTA RITA
DIRECCION DE CATASTRO
FERNANDO AGUERO



Alcides Araujo
DIRECTOR TT HH
MUNICIPALIDAD DE SANTA RITA







PLANILLA DE ASISTENCIA

Presentacion y Difusion

Codigo de Etica



Fecha: 26-11-2025

Servicios Tenerías.

| Nº | Nombres y Apellidos | Firma |
|----|---------------------------|----------------------------------|
| 1 | Mario Sarmiento | <i>Mario Sarmiento</i> |
| 2 | Eduardo Alvarado | <i>Eduardo Alvarado</i> |
| 3 | Ulises Roche | <i>Ulises Roche</i> |
| 4 | Arnaldo Ortega | <i>Arnaldo Ortega</i> |
| 5 | Arnaldo Benitez Jimenez | <i>Arnaldo Benitez</i> |
| 6 | Manuel Medina Aquino | <i>Manuel Medina Aquino</i> |
| 7 | Eugenio Argüello | <i>Eugenio Argüello</i> |
| 8 | Edgardo Daniel Benitez | <i>Edgardo Daniel Benitez</i> |
| 9 | Fernando Soria | <i>Fernando Soria</i> |
| 10 | Maximino Schleicher | <i>Maximino Schleicher</i> |
| 11 | Roberto Gonzalez Balalino | <i>Roberto Gonzalez Balalino</i> |
| 12 | Nelson Motiezo | <i>Nelson Motiezo</i> |
| 13 | Gustavo Benitez | <i>Gustavo Benitez</i> |
| 14 | Javier Rios | <i>Javier Rios</i> |
| 15 | Arnaldo Espinola | <i>Arnaldo Espinola</i> |
| 16 | Aldo Rivas | <i>Aldo Rivas</i> |
| 17 | Veronica Gomez | <i>Veronica Gomez</i> |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |
| 21 | | |
| 22 | | |
| 23 | | |
| 24 | Clarivel Gonzalez | <i>Clarivel Gonzalez</i> |
| 25 | Marciano Gonzalez | <i>Marciano Gonzalez</i> |
| 26 | Fernan Benitez S. | |
| 27 | Ruben Romero | <i>Ruben Romero</i> |
| 28 | Berizardo Gómez | <i>Berizardo Gómez</i> |
| 29 | Ricardo Tzajay J. | <i>Ricardo Tzajay J.</i> |
| 30 | Eduardo Arrieta | <i>Eduardo Arrieta</i> |
| 31 | Ricardo Alvarado | <i>Ricardo Alvarado</i> |
| 32 | Patricia Alvarado | <i>Patricia Alvarado</i> |
| 33 | Norma Bolívar | <i>Norma Bolívar</i> |
| 34 | Emilio Catatumbo | <i>Emilio Catatumbo</i> |
| 35 | Faustina Torres Gomez | <i>Faustina Torres Gomez</i> |
| 36 | Silvina Gonzalez | <i>Silvina Gonzalez</i> |
| 37 | Hector | <i>Hector</i> |
| 38 | Juan Hubel Fletes Acosta | <i>Juan Hubel Fletes Acosta</i> |
| 39 | Joanna Serviam | <i>Joanna Serviam</i> |
| 40 | Sole Silva | <i>Sole Silva</i> |
| 41 | | |
| 42 | | |
| 43 | | |
| 44 | | |





















PLANILLA DE ASISTENCIA

Presentacion y Difusion Codigo de Etica



Fecha: 26-11-2025

Administrativos.

| Nº | Nombres y Apellidos | Departamento | Firma |
|----|-------------------------|----------------------|------------------|
| 1 | Rosalia Velez | Acción Social | R. Velez |
| 2 | Estelvina Ríos P. | Servicio General | E.R |
| 3 | Benito Aguirre | Servicios Generales | Benito |
| 4 | Wendy Galván | Acción Social | W.G. |
| 5 | Zuri Aguirre | Ind. General | Zuri |
| 6 | Isaías Resauín | ITS MDR | I. Resauín |
| 7 | Nidia Sánchez B. | Plan Director | Nidia |
| 8 | MARIA. Pires | Educación | M. Pires |
| 9 | Ángel Chamorro | M. Ambiente | Ángel |
| 10 | Cristi López | PMT | Cristi |
| 11 | Jorge Sarabia | Protocolo | J. Sarabia |
| 12 | Fernando Aguirre | Prensa | Fernando |
| 13 | Juan Dominguez | PMT | J. Dominguez |
| 14 | Hector Víquez | Obras | Hector |
| 15 | Carlos López Fernández | informática | Carlos |
| 16 | Fernando Tidwell | Industria y Comercio | F. Tidwell |
| 17 | Ruth Elizabeth Garay | Prensa | Ruth Garay |
| 18 | Silvia Garay | Deportes | Silvia Garay |
| 19 | Rafael Gómez | M. Ambiente | Rafael |
| 20 | Simone Strege | Protocolo | Simone Strege |
| 21 | Liz Chamorro | Protocolo | Liz Chamorro |
| 22 | Eugenio Bazzella | PTA Transit. | Eugenio |
| 23 | Carolina Fernández | informática | Carolina |
| 24 | Melvin Revol. | PMT. MDR | Melvin |
| 25 | Fraviane Pescara | Liquidación | Fraviane |
| 26 | Alba R. Dogard | Liq. | Alba R. Dogard |
| 27 | Sonia Garcete | PTC | Sonia Garcete |
| 28 | Wini Melgaray | Recaudaciones | Wini Melgaray |
| 29 | Arturo Acosta | resorenia. | Arturo |
| 30 | I. Mariely Robín | Limpieza | I. Mariely Robín |
| 31 | Gabriela Semal Cordoso | Contabilidad | Gabriela |
| 32 | Nidia Cárceles | Habilitación | Nidia |
| 33 | Rosalina Baez | Limpieza | Rosalina |
| 34 | Ubetra Niñez A. | Limpieza | Ubetra |
| 35 | Fredy Morán | Registro | Fredy |
| 36 | Luría Benítez | Registro x la | Luría |
| 37 | Nilda Benítez | Juzgado | Nilda |
| 38 | Cristina Sandret | Planeación | Cristina |
| 39 | Hilda Bravo | Adm y Finanzas | Hilda |
| 40 | Gustavo Meza | Auditoria | Gustavo |
| 41 | Alejandra Ramírez | Fiscal | Alejandra |
| 42 | Luis López | Fiscal | Luis López |
| 43 | Zulilda Cuellar Aguirre | CONENI | Zulilda |
| 44 | Oscar Pineda | Obras | Oscar Pineda |
| 45 | Sebastián Ríos | Tenencia | Sebastián Ríos |

| | | | |
|----|---------------------------|------------------------|-----------------------|
| 46 | Joanna Senaian | TT A H | ff |
| 47 | Cinthia Guadalupe Torales | Juzgado de Faltas | Cinthia G. Torales M. |
| 48 | Saturnino fernandez | Agricultura | ff |
| 49 | Giovanna SEPULVEDA | DEPORTES | ff |
| 50 | David Capria B | Sec. Juventud | ff |
| 51 | Nancy Rendulic | Dir. Auditoria Interna | ff |
| 52 | | | ff |
| 53 | | | |
| 54 | | | |
| 55 | | | |
| 56 | | | |
| 57 | | | |
| 58 | | | |
| 59 | | | |
| 60 | | | |
| 61 | | | |
| 62 | | | |
| 63 | | | |
| 64 | | | |
| 65 | | | |
| 66 | | | |
| 67 | | | |
| 68 | | | |
| 69 | | | |
| 70 | | | |
| 71 | | | |
| 72 | | | |
| 73 | | | |
| 74 | | | |
| 75 | | | |
| 76 | | | |
| 77 | | | |
| 78 | | | |
| 79 | | | |
| 80 | | | |
| 81 | | | |
| 82 | | | |
| 83 | | | |
| 84 | | | |
| 85 | | | |
| 86 | | | |
| 87 | | | |
| 88 | | | |
| 89 | | | |
| 90 | | | |
| 91 | | | |
| 92 | | | |
| 93 | | | |
| 94 | | | |
| 95 | | | |
| 96 | | | |
| 97 | | | |
| 98 | | | |
| 99 | | | |



Municipalidad de Santa Rita

Intendencia Municipal - R.U.C.: 80024078-2

0673 220 470
0673 220 043
www.santrita.gov.py
intendencia@santrita.gov.py
Avda. De Los Pioneros
n° Adelio Speratti

RESOLUCIÓN N° 735/2.025 I.M.

“POR LA CUAL SE ACTUALIZA LA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO, Y SE APRUEBAN LAS FUNCIONES, EN EL MARCO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015 EN LA MUNICIPALIDAD DE SANTA RITA”. -

SANTA RITA, 23 de mayo 2025.-

VISTO: Que, la Ley N° 3966/10 “Que establece la Carta Orgánica Municipal”; La Ley N° 1535/99 “De Administración Financiera del Estado”, el Decreto N° 962/08 POR EL CUAL SE APRUEBA Y ADOPTA EL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS (MECIP); La Resolución N° 1418/2019 “POR LA CUAL SE ADOPTA LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO” - MECIP 2015 en la Municipalidad de Santa Rita, la Resolución N° 251/2025 I.M. “POR EL CUAL SE RATIFICA EL COMPROMISO DE ESTA INTENDENCIA CON LA ADOPCIÓN DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN ADECUADO SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA MUNICIPALIDAD DE SANTA RITA”; y

CONSIDERANDO: Que, el Sistema de Evaluación y Control que se establece para las Instituciones Públicas de la República del Paraguay proporciona una estructura para el control, a fin de garantizar el desarrollo de su función administrativa bajo los principios de responsabilidad, eficiencia, celeridad y transparencia, contribuyendo con el ello el cumplimiento de sus objetivos institucionales. -

Que, la estructura mencionada debe estar actualizada e integrada por representantes de todas las de la Institución, a fin de garantizar el funcionamiento óptimo del Sistema de Control en el marco del MECIP. -

Que, la Ley N° 3966/10 “Orgánica Municipal” en su Art. 51 señala: “...En materia de Administración General, es competencia de la Intendencia: inc. d) compete al Intendente Municipal establecer y reglamentar la Organización de las reparticiones a su cargo, conforme a las necesidades y posibilidades económicas de la Municipalidad...”. -

Que, es necesario la conformación de equipos de trabajo en el marco de la implementación de la Norma de Requisitos Mínimos, **por tanto:**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DEL DISTRITO DE SANTA RITA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES
RESUELVE:**

ART. 1º.- ACTUALIZAR, el Comité de Ética y Buen Gobierno en el Marco de la Implementación del Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas del Paraguay- MECIP- de la Municipalidad de Santa Rita, el cual quedará conformado por las siguientes personas:

- 1- CESAR FERNANDO DUARTE AGÜERO con Cédula de Identidad N° 5.446.937 - COORDINADOR
- 2- SONIA ANDREA BENITEZ OVELAR con Cédula de Identidad N° 4.736.403 – SECRETARIA
- 3- SANTIAGO BRAVO RIVEROS con Cédula de Identidad N° 1.150.291
- 4- FRANCIELI MAUER con Cédula de Identidad N° 6.086.825



Municipalidad de Santa Rita

Intendencia Municipal - R.U.C.: 80024078-2

(0673) 220 400
 (0673) 220 0403
 www.santrita.gob.py
 intendencia@santrita.gob.py
 Avenida De Los Pioneros
c/c Adela Seregni

ART. 2º.-APROBAR las funciones del Comité de Ética y Buen Gobierno en el Marco de la Implementación de la Norma de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno MECIP 2015- de la Municipalidad de Santa Rita, de acuerdo al siguiente detalle:

- Definir políticas generales para el fortalecimiento de la Ética Pública en la entidad y frente a los grupos de interés externos.
- Velar y hacer cumplir los códigos.
- Garantizar la difusión del Código de Buen Gobierno, el código de Ética y los compromisos Éticos a los grupos de interés pertinentes.
- Garantizar los recursos requeridos para la ejecución del plan de ética.
- Coordinar acciones con el presidente de Ética Pública.
- Aprobar ajustes al plan de mejoramiento de Ética Pública.
- Asegurarse de la difusión del Código de Buen Gobierno y de una adecuada capacitación a los/as colaboradores/as internos y grupos de interés de la institución.
- Realizar seguimiento al comportamiento de los/as administradores/as públicos/as para asegurar el buen gobierno del Código de Buen Gobierno.
- Monitorear y hacer seguimiento del desarrollo y cumplimiento de las políticas contenidas en el código de Buen Gobierno.
- Darse su propio reglamento de operación.
- Realizar socializaciones, organizar talleres de sensibilización.
- Actuar de oficio en casos de incumplimiento.
- Elaborar canal de medición mediante buzones de sugerencias o link de sugerencia de mejoras.

ART. 3º.-COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar. –

KEVIN
FERNANDO
CARDOZO
BRITEZ

Secretario General

Firmado digitalmente
por KEVIN FERNANDO
CARDOZO BRITEZ
Fecha: 2025.05.30
08:41:13 -03'00'

EDGAR
FRANCISCO
TORRES
ARGUELLO

Intendente Municipal

Firmado digitalmente
por EDGAR FRANCISCO
TORRES ARGUELLO
Fecha: 2025.05.30
08:40:21 -03'00'



Municipalidad de Santa Rita

Intendencia Municipal - R.U.C.: 80024078-2

(0673) 220 470
 (0673) 220 043
 www.santrita.gov.py
 Intendencia@santrita.gov.py
 Avda. De Los Pioneros
c/ Adela Severtti

ART. 2º.-APROBAR las funciones del Comité de Ética y Buen Gobierno en el Marco de la Implementación de la Norma de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno MECIP 2015- de la Municipalidad de Santa Rita, de acuerdo al siguiente detalle:

- Definir políticas generales para el fortalecimiento de la Ética Pública en la entidad y frente a los grupos de interés externos.
- Velar y hacer cumplir los códigos.
- Garantizar la difusión del Código de Buen Gobierno, el código de Ética y los compromisos Éticos a los grupos de interés pertinentes.
- Garantizar los recursos requeridos para la ejecución del plan de ética.
- Coordinar acciones con el presidente de Ética Pública.
- Aprobar ajustes al plan de mejoramiento de Ética Pública.
- Asegurarse de la difusión del Código de Buen Gobierno y de una adecuada capacitación a los/as colaboradores/as internos y grupos de interés de la institución.
- Realizar seguimiento al comportamiento de los/as administradores/as públicos/as para asegurar el buen gobierno del Código de Buen Gobierno.
- Monitorear y hacer seguimiento del desarrollo y cumplimiento de las políticas contenidas en el código de Buen Gobierno.
- Darse su propio reglamento de operación.
- Realizar socializaciones, organizar talleres de sensibilización.
- Actuar de oficio en casos de incumplimiento.
- Elaborar canal de medición mediante buzones de sugerencias o link de sugerencia de mejoras.

ART. 3º.-COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar. –

KEVIN
FERNANDO
CARDOZO
BRITEZ

Firmado digitalmente
por KEVIN FERNANDO
CARDOZO BRITEZ
Fecha: 2025.05.30
08:41:13 -03'00'

Secretario General

EDGAR
FRANCISCO
TORRES
ARGUELLO

Intendente Municipal

Firmado digitalmente
por EDGAR FRANCISCO
TORRES ARGUELLO
Fecha: 2025.05.30
08:40:21 -03'00'