MATRIZ DE VERIFICACIÓN SOBRE GUIA DE TRANSICION MUNICIPAL TRANSPARENTE CORTE OCTUBRE 2026

1-Ley N°5189/2014-art. 3°

Municipalidad: De Santa Rita
Periodo informado: Enero a octubre 2026
Fecha de corte: 30 de octubre 2026

N°	Ítem verificado (texto legal, Art. 3° Ley N° 5189/2014)	Inciso	Cumple	No cumple	Observaciones
1	Estructura orgánica y funciones de cada una de las dependencias.	a)	☒	☐	actualizar
2	Dirección y teléfono de la entidad y de todas las dependencias que la conforman.	b)	☒	☐	actualizar
3	Nómina completa de los funcionarios permanentes, contratados y de elección popular, incluyendo número de Cédula de Identidad, año de ingreso, salarios, dieta o sueldos que corresponden a cada cargo, gastos de representación, bonificaciones discriminadas por cada uno de los conceptos establecidos por las normas respectivas, premios y gratificaciones especiales	c)	☒	☐	
4	Presupuesto de ingresos, gastos asignados y anexo de personal para cada ejercicio fiscal, con su ejecución mensual.	d)	☒	☐	

5	Detalles de viajes nacionales e internacionales financiados con fondos públicos, incluyendo beneficiario, destino, objetivos del viaje, fecha de realización y montos asignados para viáticos, incluyendo un informe final de la misión	e)	☒	☐	
6	Inventario de bienes muebles, inmuebles y vehículos con que cuenta la institución.	f)	☒	☐	
7	Listado completo de funcionarios comisionados a prestar servicios en otras instituciones, periodo de comisión y entidad de destino.	g)	☒	☐	
8	Listado completo de funcionarios comisionados de otras instituciones, fecha de inicio y finalización de la comisión, entidad de origen y funciones que desempeñan.	h)	☒	☐	
9	Cualquier otra información que la entidad considere necesaria para dar a conocer el cumplimiento de su misión y objetivos institucionales.	i)	☒	☐	

9	Link de acceso a la información:	https://santarita.gov.py/transparencia/ley-no-51892014/.

MUNICIPALIDAD DE SANTA RITA
U.T.A.

N°	Ítem verificado (texto legal, Art. 7° Ley N° 5189/2014)	Cumple	No Cumple/no aplica	Observacione
1	Publicación, al fin de cada ejercicio, de un resumen total de los ingresos de cada uno de los funcionarios, discriminado por funcionario permanente, contratado o de elección popular	☐	☒	Se cumplirá a cierre fiscal
1	El resumen incluye los montos de remuneraciones básicas.	☐	☒	Se cumplirá a cierre del año fiscal
1	El resumen incluye los montos de remuneraciones adicionales.	☐	☒	Se cumplirá a cierre del año fiscal
1	El resumen incluye los montos de remuneraciones complementarias.	☐	☒	Se cumplirá a cierre del año fiscal
1	El resumen incluye otros gastos de personal.	☐	☒	Se cumplirá a cierre del año fiscal
1	El resumen incluye viáticos por cada funcionario	☐	☒	Se cumplirá a cierre del año fiscal

MUNICIPALIDAD DE SANTA RITA
U.T.A.

1	Publicación del resumen a más tardar el último día hábil del mes de enero de cada año (Art. 7°, párr. 2°).	☐	☒	Se cumplirá a cierre del año fiscal

10	Link de acceso a la información:	https://santarita.gov.py/category/ley-no5189/resumen-asignaciones/.

2) Ley N° 5282/2014-art.8°

Municipalidad: De Santa Rita
Periodo informado: Enero a octubre 2026
Fecha de corte: 30 de octubre 2026

N°	Ítem verificado (texto legal, Art. 8° Ley N° 5282/2014)	Inciso	Cumple	No Cumple/ no aplica	Observaciones
1	Su estructura orgánica.	a)	☒	☐	actualizar
2	Las facultades, deberes, funciones y/o atribuciones de sus órganos y dependencias internas.	b)	☒	☐	
3	Todo el marco normativo que rija su funcionamiento (normas constitucionales, legales de alcance nacional o local y reglamentario cuya aplicación esté a su cargo).	c)	☒	☐	
4	Una descripción general de cómo funciona y cuál es el proceso de toma de decisiones.	d)	☐	☒	

5	Listado actualizado de todas las personas que cumplan función pública o sean funcionarios públicos, con número de cédula de identidad civil, funciones, salarios u honorarios mensuales, adicionales, prestaciones complementarias y/o viáticos.	e)	☒	☐	
6	Descripción de la política institucional y de los planes de acción.	f)	☒	☐	
7	Descripción de los programas institucionales en ejecución, con metas, grado de ejecución y presupuesto aplicado, con informes trimestrales de avance.	g)	☒	☐	
8	Informes de auditoría.	h)	☐	☒	
9	Informes de los viajes oficiales realizados dentro del territorio de la República o al extranjero.	i)	☒	☐	

MUNICIPALIDAD DE SANTA RITA
U.T.A.

10	Convenios y contratos celebrados: fecha, objeto, monto total, plazos de ejecución, mecanismos de control y rendición de cuentas y, en su caso, estudios o planes de gestión ambiental.	j)	☒	☐	
11	Cartas oficiales.	k)	☒	☐	
12	Informes finales de consultorías.	l)	☒	☐	
13	Cuadros de resultados.	m)	☒	☐	
14	Lista de poderes vigentes otorgados a abogados.	n)	☐	☒	
15	Sistema de mantenimiento, clasificación e índice de los documentos existentes.	o)	☒	☐	
16	Descripción de los procedimientos para que las personas interesadas accedan a los documentos, con lugar de archivo y funcionario responsable	p)	☐	☒	
17	Mecanismos de participación ciudadana.	q)	☐	☒	

17	Link de acceso a la información:	https://santarita.gov.py/transparencia/ley-no-52822014/

7.3. Resumen de Situación Actual del PATIP
Municipalidad: De Santa Rita

Periodo informado: Enero a octubre 2026
Fecha de corte: 30 de octubre 2026

N°	Componente PATIP LEY 7389/24(Art. 4° Res. CGR 445/25)	Actividad planificada	Indicador	Plazo	Estado (verde / amarillo/ rojo)	Medio de verificación
1-	a) Acceso a la Información Pública	1-Capacitar en transparencia a funcionarios e Intendencia 2-Campaña de Socialización y difusión a la ciudadanía. 3-Publicar logros municipales y las demás 3 (tres leyes de transparencia) 4-Publicar memoria anual 2025 en la web 5.Comunicación medios radiales	1-N° de funcionarios 2-N° de campañas de socialización 3-N° de noticias por mes 4.Publicar en la Web 5.Participación de intendente en la radio	Mayo y junio Marzo, abril, setiembre octubre Enero a diciembre Abril De febrero a diciembre	amarillo amarillo amarillo rojo amarillo	Comunicación a la ciudadanía en general sobre información publica en cumplimiento a la transparencia – Municipalidad de Santa Rita Comunicación a la ciudadanía en general sobre información publica en cumplimiento a la transparencia – Municipalidad de Santa Rita https://santarita.gov.py/category/activides-del-intendente/ no se cumplió. https://santarita.gov.py/wp-content/uploads/2026/05/MEDIOS-RADIALES-COMPN.1-ITEN-5.pdf.
2-	b)Participación Ciudadana	1-Realizar audiencias públicas al ciudadano,a asociaciones y comisiones 2-Rendición de cuentas	1-N°de audiencias por mes N° de personas	Enero a noviembre Febrero	amarillo verde	https://santarita.gov.py/wp-content/uploads/2026/09/AUDIENCIA-PUBLICA-PARA-ESCUCHAR-AL-C.pdf. https://santarita.gov.py/wp-content/uploads/2026/05/RENDICION-DCUENTAS-2025.pdf.

3	c) Gestión de Riesgos de Integrid ad	1-Elaborar mapa de procesos 2-Riesgos criticos 3-Participación en CGR,Elabora r mapa de riesgo de integridad, anticorrupci ón y transparenci a 4-Elaborar Política de Riesgo	N° de procesos criticos N°de riesgos criticos N° de políticas de riesgo diseñados	abril,mayo abril,mayo,j unio abril,mayo,j unio mayo,junio	amarill o amarill o rojo amarill o	https://santarita.gov.py/wp-content/uploads/2026/09/mapa-de-procesos-criticos.pdf. https://santarita.gov.py/wp-content/uploads/2026/09/Riesgos-Criticos.pdf. no se cumplio https://santarita.gov.py/wp-content/uploads/2026/09/POLITICA-DE-RIESGOS-PARA-MITIGACION_compressed.pdf.
4	d) Integrida d y Ética Pública	1-Elaborar plan de etica 2026 2 -Taller en ética pública 3-Difusiòn de Còdigo de ètica y Còdigo de Buen Gobierno. 4. Acuerdos èticos por àreas 5.Implement ación de THE INTEGRITY	Plan aprobado N° de participan tes N° de difusiones hechas N° de areas con aeuerdos èticos N° de implemen tación	marzo abril marzo abril julio mayo,octub re o noviembre	verde amarill o amarill o rojo Verde	https://santarita.gov.py/wp-content/uploads/2026/05/Resolucion-plan-etica-26-2.pdf. https://santarita.gov.py/wp-content/uploads/2026/09/TALLER-EN-ETICA-PUBLICA.pdf. https://santarita.gov.py/wp-content/uploads/2026/09/DIF.DE-CODIGO-DE-ETICA-Y-COD.DE-BUEN-GOBIERNO.pdf.} iniciara al cierre del 3er cuatrimestre https://santarita.gov.py/wp-content/uploads/2026/09/INTEGRITY-2026.pdf.
5	e) Iniciativas Adicional es en Integrida d	Canal de denuncia sencillo y confidencial mediante buzòn de mejoras.	Canal habilitado (Si/no) N° de denuncias recibida % de denuncias atendidas	Febrero a diciembre	amarill o	https://santarita.gov.py/wp-content/uploads/2026/05/CANAL-DE-DENUNCIA.pdf.

5	Link de acceso a la información:	https://santarita.gov.py/transparencia/patip-2025/

7-Resumen consolidado del ejercicio (corte octubre 2026)

Total de Actividades del Patip	Cumplidad Verde	En Proceso Amarillo	No Iniciadas Rojo	% de Cumplimiento global
17 Actividades	3	11	3	50,00%

Rode A. Miranda
Encargada de UTA

MUNICIPALIDAD DE SANTA RITA
U.T.A.

(0673) 220 470
(0673) 220 043
www.santarita.gov.py
intendenciasantarita@gmail.com
Avda. De Los Pioneros
e/ Adela Speratti

INFORME DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD (UTA) ANEXO I
Documento de uso directo por la UTA. Publicación obligatoria en el sitio web institucional en todos los casos.

Municipalidad: Santa Rita
Departamento: Unidad de transparencia y anticorrupción
Período evaluado (del 01/01/26 al 31/10/2026)
¿Hubo cambio de autoridad municipal en el período evaluado? ☐ Sí ☐ No
Elaborado por (titular de la UTA): Titular de Uta-Rode Miranda
Correo electrónico y teléfono de la UTA o datos de persona de contacto:
Utamunisantarita@gmail.com
Fecha de emisión: Fecha de publicación en el sitio web institucional o del MITIC:
La fecha prevista de publicación es entre 19 a 20 de noviembre de 2026 en la web institucional

1. Resultado de la verificación de transparencia activa
   [Resumen del resultado de la Matriz Ley N° 5189/2014 – Art. 3° y Art. 7° (Capítulo V) y de la Matriz Ley N° 5282/2014 – Art. 8° (Capítulo VI):
   1-Total, de ítems verificados:10 (diez)
   2- ítems que cumplen :10
   3-ítems que no cumplen: 0
2. Estado de cumplimiento del PATIP (Resolución CGR N° 445/2025)
   Resumen de la Situación Actual del PATIP (Capítulo VII):
   1-actividades cumplidas: 3
   2-en proceso:11
   3-no iniciadas por componente:3
   4- y porcentaje de avance:50,0%
3. Estado de los canales activos de participación ciudadana
   Indicar los canales activos de participación ciudadana.
   -Audiencias públicas con el ciudadano, asociaciones y comisiones vecinales =50%
   -Rendición de cuentas 2025:100%
4. Conclusiones y recomendaciones

Recomendaciones dirigidas a la administración municipal entrante:
Las acciones a implementar en el caso de que haya. Al período enero–octubre de 2026, la Municipalidad registra **100 %** en los ítems verificados de transparencia activa, **50,0 %** de avance en el PATIP (Resolución CGR N° 445/2025) y **100 %** en rendición de cuentas 2025.

Se recomienda a la administración municipal:
-Impulsar las 11 actividades en proceso e iniciar las 3 pendientes del PATIP antes del cierre de 2026.
-Reforzar las audiencias públicas (50 %) con ciudadanía y comisiones vecinales.
-Mantener la publicación mensual según las Leyes N° 5189/2014 y N° 5282/2014 y documentar el traspaso de información de la UTA.

Firma del titular de la UTA: **Rode A. Miranda**
Fecha de elaboración: noviembre 2026

MUNICIPALIDAD DE SANTA RITA
U.T.A.

Municipalidad de Santa Rita
R.U.C.: 80024078-2
Intendencia Municipal
Administración Valter Mensch
(0673) 220 470
(0673) 220 043
www.santarita.gov.py
intendenciasantarita@gmail.com
Avda. De Los Pioneros
e/ Adela Speratti

CHECKLIST CONSOLIDADO DE TRANSPARENCIA ACTIVA - ANEXO II

Resumen de una página, para uso directo de la UTA para su verificación. El detalle completo de cada ítem se encuentra en los Capítulos V y VI.

A. Ley N° 5189/2014

Bloque verificado	Total items	Cumple	No cumple	% cumplimiento
Artículo 3°	9	9		100%
Artículo 7°	1	anual	Ultimo día de enero	100% periodo 2025

Consignar en la fila correspondiente: "Artículo 3° — Contenido mínimo de la información" (9 ítems) y "Artículo 7° — Resumen anual de ingresos" (7 ítems).

B. Ley N° 5282/2014

Bloque verificado	Total items	Cumple	No cumple	% cumplimiento
Artículo 8°, incisos a) a q)	17	12	5	70,59%

Consignar en la fila correspondiente: "Artículo 8°, incisos a) a q) — Información mínima" (17 ítems).

Firma del titular de la UTA:
Fecha de elaboración: noviembre 2026

MUNICIPALIDAD DE SANTA RITA U.T.A.

Rode A. Miranda